



**LA VILLE D'ÉCHIROLLES
RECHERCHE POUR SA DIRECTION DES FINANCES,
COMMANDE PUBLIQUE ET ASSURANCES**

**UN-E DIRECTEUR-RICE ADJOINT-E
DU SERVICE BUDGETS, FINANCEMENTS ET DIALOGUE DE GESTION
(le poste vacant)**

Numéro de l'offre : 038220500627974 (à indiquer sur le formulaire de candidature en ligne)

Cadre d'emploi : Attaché - Catégorie : A

Filière : Administrative

Pré-requis : Master 2 en gestion, finances locales ou expérience significative sur un poste similaire

Temps de travail : Temps complet

Poste à pourvoir le : 1^{er} septembre 2022

MISSIONS

Rattaché-e au/à la Directeur-riche des Finances, Commande Publique et Assurances, vous serez chargé-e de :

- Conduire pour la Ville le processus budgétaire ou le superviser pour les 4 autres entités (CCAS, Le TRACé, Le Sirlysag, Les Moulins de Villancourt)
- Animer le dialogue de gestion pour l'ensemble des budgets avec l'instauration d'un contrôle systématisé des exécutions budgétaires
- Superviser la démarche d'optimisation des ressources, de gestion active de la dette et de la trésorerie, de reporting et de contrôle externe
- Contrôler, en qualité de manager, la planification des activités et assurer leur coordination en matière budgétaire et comptable en lien étroit avec le-la chef-fe de service Pilotage de l'exécution budgétaire

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gérer le budget ville (procédures, calendrier, délibérations, rapports de présentation) et superviser des budgets délégués sur les différentes étapes (préparation du budget primitif, adoption du compte administratif, affectation des résultats ...)
- Participer à la programmation des investissements et à leur actualisation (PPI ville)
- Suivre des consommations budgétaires en F/I des différents budgets, suivre et analyser des tableaux de bord financiers en s'appuyant sur les collaborateurs du service
- Réaliser des simulations du compte administratif pour la ville et superviser cette démarche pour l'ensemble des budgets délégués
- Etre en appui au/à la directeur-riche à la réflexion stratégique en matière budgétaire et financière
- Animer et piloter l'équipe (fixation des objectifs, évaluations, suivi des dossiers et des projets des 5 collaborateurs-rices...)

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Participer aux projets transversaux de la direction
- Assurer l'intérim en cas d'absence du/de la directeur-riche

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités locales
- Connaissance des marchés financiers
- Expertise en matière budgétaire, fiscale et financière
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables de la gestion publique (M22, M14/M57)
- Maîtrise de l'outil bureautique, des outils et logiciel métiers (gestion budgétaire, dette, fiscalité, outils de requêtes...)
- Maîtrise des outils du manager d'équipe
- Aptitude rédactionnelle
- Aptitude à concevoir des tableaux et graphiques parlants
- Savoir formuler des hypothèses et les développer
- Savoir écouter et s'affirmer (assertivité) vis-à-vis des services
- Développer une pédagogie de la culture de gestion
- Rigueur, méthode et respect des délais
- Capacité d'analyse et de synthèse forte
- Force de propositions

AVANTAGES

Régime indemnitaire, 13ème mois, participation d'aide au repas, participation employeur mutuelle et prévoyance, Comité Social Local (CSL), COS 38...

Date limite d'envoi des candidatures le 4 juin 2022

Candidater uniquement par mail : recrutement-ville@ville-echirolles.fr

Lettre de motivation et CV à adresser par mail (**sous format PDF Nom_Prénom_Intitulé du poste**) à Monsieur Le Maire, Service DRH, Pôle Développement et Recrutement.

Toute candidature incomplète ne sera pas prise en compte